

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Т.В. Алекберова

« 12 » 12 2022г.



Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 А.В. Абдрашитова

« 30 » 12 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера

МАДОУ детский сад «Теремок» общеразвивающего вида
с.Красноусольский муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом детского сада.

Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников детского сада и развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач по повышению качества образовательного и воспитательного процессов, закрепление высококвалифицированных кадров, за образцовое выполнение трудовых обязанностей и введение инноваций в образовательно-воспитательный процесс, стимулировании профессионального роста работников и повышение ответственности за конечные результаты труда. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению заведующей детского сада.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, положениями об оплате труда и выплатах стимулирующего характера, регламентирующими периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения, и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- стимулирующие выплаты по результатам работы;
- единовременные премии.

В порядке, установленном Положением об оказании материальной помощи, работникам может оказываться материальная помощь.

Премироваться могут все сотрудники детского сада, не имеющие неснятых письменных взысканий в течение последнего календарного года.

Не премируются сотрудники:

- имеющие нарушения трудовой дисциплины, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации;
- нарушающие законодательство РФ и РБ в области образования; — недобросовестно исполняющие или нарушающие положение Устава детского сада принятых локальных актов детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов и т.д..

2.Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

2.1 Производится подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

2.2 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работника, запланированный на текущий период, делится на общую сумму подсчитанных баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.3 Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

2.4. В течение каждого квартала ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

3.Выплаты стимулирующего характера за результаты работы:

3.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы производится на основании критериев, приведенных в приложении к настоящему Положению. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию работник выставляет самооценку, вводятся показатели и шкала показателей, комиссия выставляет оценку, на заседании комиссия знакомит работника с итоговым баллом под личную подпись.

3.2. Если на работника в период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

3.3 Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией, созданной приказом заведующего детского сада. Председателем указанной комиссии является заведующим детского сада. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО.

3.5. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются заведующей детского сада на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с профсоюзом детского сада по результатам рассмотрения представленного комиссией расчета.

4. Единовременное премирование работников:

4.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям: - по результатам подведения итогов деятельности на основании критериев, приведенных в приложении к настоящему Положению;

- за эффективную организацию инновационной и экспериментальной методической работы;

- за качественное проведение различных мероприятий;

- за внедрение новых форм и методов воспитания и обучения, за укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества; - за высокие результаты смотров конкурсов;

- участие в конкурсах РФ, Республиканских и Районных; - вручение и наличие почетных грамот и наград различного уровня;

- к праздничным и юбилейным датам работников;

- в связи с уходом на пенсию;

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

Премии за вышеперечисленные показатели максимальными размерами не ограничиваются.

Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств, оставшихся после установления работникам выплат стимулирующего характера за результаты их работы за полугодие.

4.3. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа заведующей детским садом, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.4. При наличии у работника, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

**Критерии оценки качества работы педагогического персонала
(от 0 до 3 баллов)
ВОСПИТАТЕЛИ**

КРИТЕРИИ	
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнение должностных инструкций
2.	Воспитательно-образовательная работа (качество проведение ООД, мероприятий, выполнение режимных моментов)

3	Выполнение плана детодней (ниже 40 ⁰ /0 - 0 балл, 40-55 ⁰ /0 - 1 балл, свыше 55 ⁰ /0 - 2 балла, выше 70 % - 3 балла)
4	Участие воспитанников в олимпиадах или иных конкурсных и спортивных мероприятиях (ДОУ - 1 балл, районные — 2 балла, республиканские, всероссийские — 3 балла)
5	Должное ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС (регулярное своевременное заполнение документации, эстетичность оформления)
6	Применение здоровьесберегающих технологий в режимных моментах. (утренняя гимнастика, прогулка, гимнастика пробуждения, закаливание и т.д.)
7	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (ООД, мероприятия, выступления, мастер-классы и пр.), демонстрирующих эффективное использование современных образовательных и компьютерных технологий ИКТ (ДОО — 1 балл, районный уровень — 2 балла, РБ и РФ — 3 балла)
8	Наличие образовательного Интернет-ресурса (блога, сайта)
9	Публикация в СМИ. (Районные — 1, РБ — 2, РФ — 3)
10	Организация родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, отсутствие задолженности (нет задолженности — 3 балла, 5 ⁰ /0 - 2 балла, 10 ⁰ /0 - 1 балл, свыше — 0 баллов)
11	Соблюдение безопасности, пожарной безопасности, статистика травматизма в группе (при наличии травматизма — 0 баллов)
12	Взаимодействие с родителями (законными представителями). Учет возникающих интересов и потребности родителей; привлечение родителей в совместную деятельность
13	Случаи обращений родителей, по поводу конфликтных ситуаций (отсутствие обращений - 3 балла)
14	Участие в общественной жизни ДОУ (озеленение участка ДОУ, оформление зала, фойе, коридоров, ремонт, субботники, подписка на периодические издания, взаимопомощь педагогов и т.д.)
15	Профессиональная деятельность (участие в работе жюри, конкурсов, предметных комиссий, экспертных групп по аттестации, консультационном центре)
16	Обновление содержания предметно-развивающей среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС, вклад каждого педагога. до 3 баллов
17	Здоровый образ жизни, отсутствие больничных листов
18	Воспитание и обучение детей-инвалидов и детей ОВЗ по адаптированным программам.-3 балла. Присмотр и уход — 2 балла.

**Критерии оценки качества работы педагогического персонала
(от 0 до 3 баллов)**

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

КРИТЕРИИ

Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций

2	Охват детей с нарушением речи в ДОУ (свыше на 5 детей — 1 балл, свыше на 10 детей — 2 балла, свыше 10 детей — 3 балла)
3	Регулярность посещаемости занятий специалиста детьми
4	Должное ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС
5	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (ООД, мероприятия, выступления, мастер-классы и пр.), демонстрирующих эффективное использование современных образовательных и компьютерных технологий (ДОО — 1 балл, районный уровень — 2 балла, РБ и РФ — 3 балла)
6	Наличие образовательного Интернет-ресурса (блога, сайта)
7	Публикация в СМИ. (Районные — 1, РБ — 2, РФ — 3)
8	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ. Использование в работе инновационных информационно-коммуникативных технологий.
9	Методическая консультационная работа с родителями (законными представителями). Систематически проводит консультации, круглые столы, учитывает возникающие интересы и потребности родителей; вовлекает родителей в совместную деятельность.
10	Систематическая работа в консультационном центре.
11	Случай обращений родителей, по поводу конфликтных ситуаций (отсутствие обращения -3 балла)
12	Участие в общественной жизни ДОО (озеленение участка ДОУ, оформление зала, фойе, коридоров, ремонт, субботники, подписка на периодические издания и т.д.)
13	Профессиональная деятельность (участие в работе жюри и конкурсов и т.д.)
14	Здоровый образ жизни, отсутствие больничных листов
15	Воспитание и обучение детей-инвалидов и детей ОВЗ по адаптированным программам.
16	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, изготовление пособий, раздаточных, демонстрационных пособий, создание картотек и т.д.)
17	Соблюдение безопасности, пожарной безопасности, статистика травматизма
18	Организация/участие на мероприятиях в ДОО у коллег, взаимопомощь.

Критерии оценки качества работы педагогического персонала
(от 0 до 3 баллов)
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

	КРИТЕРИИ
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка. Должностных инструкций
2	Регулярность групповой, индивидуальной работы по психологическому благополучию детей в группах (по снижению конфликтных и психотравмирующих ситуаций между сверстниками)
3	Качественный охват психодиагностического исследования детей
4	Должное ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС
5	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (ООД, мероприятия, выступления, мастер-классы и пр.), демонстрирующих эффективное использование современных образовательных и компьютерных технологий (ДОО — 1 балл, районный уровень — 2 балла, РБ и РФ — 3 балла)
6	Наличие образовательного Интернет-ресурса (блога, сайта)
7	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ. Использование в работе инновационных информационно-коммуникативных технологий.
8	Методическая консультационная работа с родителями (законными представителями). Систематически проводит консультации, круглые столы, учитывает возникающие интересы и потребности родителей; вовлекает родителей в совместную деятельность.
9	Систематическая работа в консультационном центре.
10	Случаи обоснованных обращений родителей, по поводу конфликтных ситуаций (ДОО - -3 балла, если нет случаев обращении +2 балл)
11	Участие в общественной жизни ДОО (озеленение участка ДОО, оформление зала, фойе, коридоров, ремонт, субботники, подписка на периодические издания и т.д.)
12	Профессиональная деятельность (участие в работе жюри, конкурсов и т.д.)
13	Здоровый образ жизни, отсутствие больничных листов
14	Воспитание и обучение детей-инвалидов и детей ОВЗ по адаптированным программам.
15	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, изготовление пособий, раздаточных, демонстрационных пособий, создание картотек и т.д.)
16	Соблюдение безопасности, пожарной безопасности, статистика травматизма
17	Организация/ участие на мероприятиях в ДОО у коллег, взаимопомощь.

**Критерии оценки качества работы педагогического персонала
(от 0 до 3 баллов)**

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

	КРИТЕРИИ
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций
2	Участие воспитанников в музыкальных конкурсах, фестивалях (ДОО — 1 балл, районные: участники - 2 балла, призеры — 3 балла)
3	Качественная подготовка к ООД, утренникам, конкурсам и т.д.
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми
5	Должное ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС
6	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (ООД, мероприятия, выступления, мастер-классы и пр.), демонстрирующих эффективное использование современных образовательных и компьютерных технологий (ДОО — 1 балл, районный уровень — 2 балла, РБ и РФ — 3 балла)
7	Наличие образовательного Интернет-ресурса (блога, сайта)
8	Методическая консультационная работа с родителями (законными представителями). Систематически проводит консультации, круглые столы, учитывает возникающие интересы и потребности родителей; вовлекает родителей в совместную деятельность.
9	Систематическая работа в консультационном центре.
10	Случаи обращений родителей, по поводу конфликтных ситуаций (отсутствие обращения -3 балла)
11	Участие в общественной жизни ДОО (озеленение участка ДООУ, оформление зала, фойе, коридоров, ремонт, субботники, подписка на периодические издания и т.д.)
12	Профессиональная деятельность (участие в работе жюри и, конкурсов и т.д.)
13	Здоровый образ жизни, отсутствие больничных листов
14	Воспитание и обучение детей-инвалидов и детей ОВЗ по адаптированным программам.
15	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, изготовление пособий, раздаточных, демонстрационных пособий, создание картотек и т.д.)
16	Соблюдение безопасности, пожарной безопасности, статистика травматизма
17	Организация/ участие на мероприятиях в ДОО коллег, взаимопомощь.

**Критерии оценки качества работы педагогического персонала
(от 0 до 3 баллов)**

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

	КРИТЕРИИ
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка. Должностных инструкций
2	Качественная организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, здоровье сберегающих технологий (утренняя гимнастика, закаливание, ООД на свежем воздухе, дни Здоровья и д
3	Участие воспитанников в олимпиадах или иных конкурсных и спортивных мероприятиях (ДОО-1 балл, районные — 2 балла, республиканские, всероссийские — 3 балла
4	Должное ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС
5	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (ООД, мероприятия, выступления, мастер-классы и пр.). (ДОО — 1 балл, районный уровень — 2 балла, РБ и РФ — 3 балла)
6	Наличие образовательного Интернет-ресурса (блога, сайт)
7	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ. Использование в работе инновационных информационно-коммуникативных технологий.
8	Методическая консультационная работа с родителями (законными представителями). Систематически проводит консультации, круглые столы, учитывает возникающие интересы и потребности родителей; вовлекает родителей в совместную деятельность.
9	Систематическая работа в консультационном центре.
10	Случаи обращений родителей, по поводу конфликтных ситуаций (отсутствии обращении -3 балла)
11	Участие в общественной жизни ДОО (озеленение участка ДОО, оформление зала, фойе, коридоров, ремонт, субботники, подписка на периодические издания и т.д)
12	Профессиональная деятельность (участие в работе жюри, Конкурсов и т.д)
13	Здоровый образ жизни, отсутствие больничных листов
14	Воспитание и обучение детей-инвалидов и детей ОВЗ по адаптированным программам.
15	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, изготовление пособий, раздаточных, демонстрационных пособий, создание картотек и т.д.)
16	Соблюдение безопасности, пожарной безопасности, статистика травматизма
17	Организация/участие на мероприятиях в ДОО у коллег, взаимопомощь.

Критерии оценки качества работы педагогического персонала
(от 0 до 3 баллов)

СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

КРИТЕРИИ

	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций
	Разработка и реализация стратегических документов: локальных актов различных технологий, программ, методик, критерий конкурсов, направленных на развитие ДОО, повышение его авторитета, имиджа
	Кураторство воспитанников в олимпиадах или иных конкурсных и спортивных мероприятиях (ДОО, районные, республиканские, всероссийские)
	Руководство обобщением опыта работы детского сада (продуктивное участие в методической работе педагогов, помощь в подготовке к ООД, семинарам, конкурсам, выступлениям) (ДОО-1 , районный-2, республиканский-3)
	Должное ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС (своевременное заполнение отчетной документации, эстетичность оформления). Составление и регулирование графика работ педагогов, и т.д.
	Контроль качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ
	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (подготовка и проведение открытых мероприятий, педсоветов, консультаций, мастер-классов и пр., участие педагога в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах разных уровней)
	Внедрение в работе инновационных информационно-коммуникативных технологий.
	Наличие образовательного Инте нет- ресурса (блога, обновление сайта ДОО)
	Публикации в СМИ (Районные — 1, РБ — 2, РФ — 3)
	Взаимодействие с родителями (законными представителями). Учитывает возникающие интересы и потребности родителей (выступления на собраниях, консультационный центр, обновление информационных стендов)
	Участие в общественной жизни ДОО, района (озеленение участка ДОУ, оформление зала, фойе, коридоров, ремонт, субботники, подписка на периодические издания и т.д.)
	Профессиональная деятельность (участие в работе жюри, конкурсов, предметных комиссий, экспертных групп по аттестации, КГ!)
	Здоровый образ жизни, отсутствие больничных листов
	Работа без замечаний контролирующих органов, администрации детского сада

•	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды г.п.
	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление коридоров, муз. зала, фойе, изготовление пособий и п. .)
	Своевременное обновление стендов в методическом кабинете, ДОО.