



Утверждаю
заведующий МАДОУ
детский сад «Теремок»
Абрашитова А.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» с. Красноусольский МР
Гафурийский район РБ**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № *9 сесс 20.12.22 г.*

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - подготовка персонализированных программ наставничества	Декабрь 2022	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых.	Декабрь 2022 Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий Куратор
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу) Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор Куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор

пар/групп	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор
	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор
6. Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества;	Ежегодно апрель	Заведующий Куратор
7. Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ежегодно апрель	Заведующий Куратор
		Постоянно	Администратор сайта